

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОГАУЗ "ИГДП № 1"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет ОГАУЗ «ИГДП № 1» (далее — Оператор).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

- часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- правила обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Иркутской области, государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области (утв. Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 170-МПР);
- правила обработки персональных данных в ОГАУЗ «ИГДП № 1»;
- иными нормативно - правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. СУБЪЕКТЫ ПДн

2.1. Субъектами ПДн в ОГАУЗ «ИГДП № 1» являются:

- Сотрудники;
- Пациенты.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн

3.1. ПДн сотрудников ОГАУЗ «ИГДП № 1» обрабатываются с целью кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. ПДн лиц, являющихся пациентами ОГАУЗ «ИГДП № 1» обрабатываются с целью регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг в сфере здравоохранения.

4. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн

4.1. К обрабатываемым ПДн сотрудников ОГАУЗ «ИГДП № 1» относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес прописки;

- Адрес фактического места проживания;
 - Номера контактных телефонов;
 - Семейное положение;
 - Состав семьи;
 - Данные об образовании;
 - Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
 - Данные о трудовой деятельности до приема на работу в ОГАУЗ «ИГДП № 1»;
 - Данные о трудовом стаже;
 - Данные трудового договора;
 - Сведения о воинском учете;
 - Данные о повышении квалификации;
 - Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, льготах;
 - Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении.
- 4.2. К обрабатываемым ПДн лиц, являющихся пациентами ОГАУЗ «ИГДП № 1» относятся:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Контактный телефон;
 - Адрес прописки;
 - Адрес фактического места проживания;
 - Паспортные данные;
 - Данные полиса обязательного медицинского страхования;
 - Данные о состоянии здоровья.

5. ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К ОБРАБОТКЕ ПДн

5.1. Руководитель ОГАУЗ «ИГДП № 1» определяет категории лиц, допущенных к обработке ПДн.

5.2. Лица, допущенные к обработке ПДн сотрудников ОГАУЗ «ИГДП № 1»:

- Специалист по кадрам;
- Зам. главного врача по финансово-экономической деятельности;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Экономист.

5.3. Лица, допущенные к обработке ПДн лиц, являющихся пациентами ОГАУЗ «ИГДП № 1»:

- Медицинский персонал;
- Операторы;
- Регистраторы;

5.4. Лица, допущенные к обработке ПДн, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении ПДн (Приложение 2). Обязанность брать обязательство о неразглашении ПДн с сотрудников ОГАУЗ «ИГДП № 1» возлагается на специалиста по защите информации.

6. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ПДн

6.1. Сбор и обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется только с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Обязанность получать согласие сотрудника ОГАУЗ «ИГДП № 1» на обработку ПДн (Приложение 1) возлагается на специалиста по кадрам.

6.2. Обработка ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в случаях, предусмотренных п.2-11 части 1 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Сбор и обработка специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья

не допускается, за исключением ПДн лиц, являющихся пациентами ОГАУЗ «ИГДП № 1».

6.5. С лиц, относящихся к врачебному медицинскому персоналу, осуществляется сбор согласий на размещение их сведений об уровне их образования и квалификации на официальном сайте ОГАУЗ «ИГДП № 1», согласно п.7 статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Обязанность получать согласие сотрудника ОГАУЗ «ИГДП № 1» на размещение сведений (Приложение 3) возлагается на специалиста по кадрам.

6.4. Лица, допущенные к обработке ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении обрабатываемых ими ПДн.

6.5. При обработке ПДн, лица, допущенные к обработке ПДн, обязаны руководствоваться положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687), Правил обработки ПДн в министерстве здравоохранения Иркутской области, государственных учреждений здравоохранения Иркутской области (утв. Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 17 сентября 2012 года №170-мпр).

6.6. Главный врач ОГАУЗ «ИГДП № 1» в пределах своей компетенции определяет организацию защиты ПДн.

6.7. Оператор обеспечивает безопасность обрабатываемых ПДн в соответствии с законодательством РФ.

6.8. В случае отказа субъекта от предоставления им своих персональных данных, необходимо разъяснить субъекту о юридических последствиях отказа предоставить персональные данные. Обязанность брать подпись за разъяснение (Приложение 6) возлагается на специалиста по кадрам.

7. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПДн

- 7.1. ПДн сотрудников ОГАУЗ «ИГДП № 1» обрабатываются следующими способами:
- На бумажных носителях (без использования средств автоматизации);
 - В составе ИСПДн (смешанная обработка с использованием средств автоматизации);
- 7.2. ПДн пациентов ОГАУЗ «ИГДП № 1» обрабатываются следующими способами:
- На бумажных носителях (без использования средств автоматизации);
 - В составе ИСПДн (смешанная обработка с использованием средств автоматизации);

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ХРАНЕНИЯ ПДн

8.1. Обработка ПДн осуществляется до момента достижения целей обработки или до момента утраты необходимости в достижении таких целей.

8.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

8.3. ПДн сотрудников ОГАУЗ «ИГДП № 1» согласно трудовому законодательству РФ хранятся оператором в течение 50 лет после достижения цели обработки.

8.4. ПДн сотрудников учреждений здравоохранения Иркутской области, обрабатываемые с целью исполнения государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационных категорий, хранятся оператором в течение 5 лет после достижения цели обработки.

9. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн

9.1. Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по уничтожению ПДн и сопровождается составлением акта уничтожения ПДн в установленной форме (приложение 3).

9.2. Председателем комиссии по уничтожению ПДн является главный врач. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует процесс уничтожения ПДн.

- 9.3 Членами комиссии по уничтожению ПДн являются:
- Специалист по кадрам;

- Зам. главного врача по КЭР;
- Главный бухгалтер.

9.4. Секретарем комиссии по уничтожению ПДн является специалист по защите информации. Он проверяет правильность предоставляемых членами комиссии документов, заполняет акт уничтожения ПДн в установленной форме (Приложение 4).

9.5. Ежегодно, в срок до 30 января, члены комиссии по уничтожению ПДн обязаны предоставить председателю комиссии перечень ПДн, в отношении которых установлена необходимость в уничтожении (Приложение 5).

9.6. Время и место проведения заседания комиссии по уничтожению ПДн доводятся председателем комиссии до членов комиссии не менее чем за три дня до заседания.

9.7. Во время заседания комиссии по уничтожению ПДн председатель и члены комиссии проверяют правильность заполнения акта об уничтожении ПДн (Приложение 4), уничтожают указанные в акте ПДн указанными в акте способами, расписываются в акте, подтверждая правильность его заполнения и факт уничтожения ПДн.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПДн ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

10.1. Лица, допущенные к обработке ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.2. Передача ПДн судебным и контрольно - надзорным органам (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы социального страхования, пенсионные фонды, другие организации) может осуществляться без письменного согласия субъекта в тех случаях, когда необходимость такой передачи определена нормативно-правовыми актами, либо это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов.

10.3. Передача ПДн третьим лицам осуществляется лицами, допущенными к обработке ПДн, только с санкции главного врача ОГАУЗ «ИГДП № 1».

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

11.2. Ответственный обязан:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);
- доводить до работников под роспись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;
- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

12.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора.

12.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

12.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;
- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационных системах Оператора.

13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее — Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

13.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

13.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются

неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

13.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

13.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОСКОНАДЗОРОМ

14.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

14.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

14.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных». Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

14.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

15.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ